**ООО**

-***Заявление на проведение сертификации*** (см. во вложении письма), заверенное на обеих страницах подписью с расшифровкой Руководителя, а также печатью организации;

- ***Карта предприятия c банковскими реквизитами в формате (Word);***

- ***Копия первых разворотов паспорта директора*** (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой и указанием должности Руководителя, надписью/печатью "Копия верна" и указанием даты;

- ***Копия первых разворотов паспорта главного бухгалтера*** (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства) , заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой и указанием должности Руководителя, надписью/печатью "Копия верна" и указанием даты ;

- ***Копия приказа о назначении на должность главного бухгалтера***, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой и указанием должности Руководителя, надписью/печатью "Копия верна" и указанием даты

\*В случае отсутствия в штатном расписании должности главного бухгалтера: необходимо предоставить скан-копию приказа о возложении обязанностей по ведению бухгалтерского учета на Директора, заверенную печатью организации, подписью с расшифровкой и указанием должности Руководителя, надписью/печатью "Копия верна" и указанием даты.

- ***Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),*** заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой и указанием должности Руководителя, надписью/печатью "Копия верна" и указанием даты;

- ***Копия приказа о назначении на должность единоличного исполнительного органа*** (руководителя)/приказа о продлении полномочий единоличного исполнительного органа (руководителя), актуального на текущую дату, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой и указанием должности Руководителя, надписью/печатью "Копия верна" и указанием даты;

- ***Копия Устава в действующей редакции***, заверенная на каждой странице печатью организации, подписью с расшифровкой и указанием должности Руководителя, надписью/печатью "Копия верна" и указанием даты;

 - ***Копии свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление деятельности*** (при наличии), заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой и указанием должности Руководителя, надписью/печатью "Копия верна" и указанием даты ;

**Документы необходимо заверить подписью руководителя и печатью организации.**

В течении суток, на основе полного пакета документов, мы даем заключение о возможности положительной оценки компании или отказ. В нем указывается информация о предварительной проверке и возможное количество баллов. Так же будет установлена стоимость основной проверки.

После положительного решения и оплаты мы запускаем основной процесс проверки (2-3 дня) и выпускаем сертификат с точным указанием оценки опыта и деловой репутации