**ИП**

- ***Заявление на проведение сертификации*** (см. во вложении письма), заверенное на обеих страницах подписью с расшифровкой Руководителя, а также печатью организации;

 - ***Карта предприятия c банковскими реквизитами в формате (Word);***

 - ***Копия первых разворотов паспорта Руководителя (для ИП)*** (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой и указанием должности Руководителя, надписью/печатью "Копия верна" и указанием даты;

 - ***Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),*** уведомления о постановке на учет в налоговом органе в качестве ИП, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства, заверенные печатью организации, подписью с расшифровкой и указанием должности Руководителя, надписью/печатью "Копия верна" и указанием даты ;

 - ***Копии свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление деятельности*** (при наличии), заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой и указанием должности Руководителя, надписью/печатью "Копия верна" и указанием даты ;

**Документы необходимо заверить подписью руководителя и печатью организации.**

В течении суток, на основе полного пакета документов, мы даем заключение о возможности положительной оценки компании или отказ. В нем указывается информация о предварительной проверке и возможное количество баллов. Так же будет установлена стоимость основной проверки.

После положительного решения и оплаты мы запускаем основной процесс проверки (2-3 дня) и выпускаем сертификат с точным указанием оценки опыта и деловой репутации