**Перечень документов для юридических лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Формат предоставления |
| 1. | Заявка на прохождение сертификации и внесения сведений в единый реестр | Предоставляется скан-копия, подписанная руководителем организации и заверенная печатью |
| 2. | Анкета | Предоставляется скан-копия, подписанная руководителем организации и заверенная печатью |
| 3. | Свидетельства о постановке на учет в Федеральной налоговой службе (ИНН) | Скан-копия документа |
| 4. | Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке | Скан-копия документа |
| 5. | Документ, подтверждающих полномочия руководителя (один из перечисленных документов: протокол, решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение) | Скан-копия документа |
| 6. | Карточка предприятия включая банковские реквизиты | Документ в формате \*doc; \*docx; \*xlsx; \*xls. |
| 7. | Штатное расписание организации (в случае отсутствия штатного расписания предоставить сведения о штатной численности сотрудников) | Скан-копия документа и/или документ в формате \*xlsx; \*xls. |
| **Дополнительные документы (при наличии повышается балл рейтинга)** | | |
| Сведения о деловой репутации (благодарственные письма, отзывы контрагентов, дипломы) | | Скан-копии (писем, отзывов и/или дипломов) |
| Сертификат системы менеджмента качества  ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | | Скан-копия сертификата, приложений к сертификату |
| Сертификат система экологического менеджмента ГОСТ Р ИСО 14001–2016 | | Скан-копия сертификата, приложений к сертификату |
| Сертификат система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья ГОСТ Р ИСО 45001-2020 | | Скан-копия сертификата, приложений к сертификату |

Перечень документов для ИП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Формат предоставления |
| 1. | Заявка на прохождение сертификации и внесения сведений в единый реестр | Предоставляется скан-копия, подписанная руководителем организации и заверенная печатью |
| 2. | Анкета | Предоставляется скан-копия, подписанная руководителем организации и заверенная печатью |
| 3. | Свидетельства о постановке на учет в Федеральной налоговой службе (ИНН) | Скан-копия документа |
| 4. | Штатное расписание организации (в случае отсутствия штатного расписания предоставить сведения о штатной численности сотрудников) | Скан-копия документа и/или документ в формате \*xlsx; \*xls. |
| 5. | Карточка предприятия включая банковские реквизиты | Документ в формате \*doc; \*docx; \*xlsx; \*xls. |
| **Дополнительные документы (при наличии повышается балл рейтинга)** | | |
| Сведения о деловой репутации (благодарственные письма, отзывы контрагентов, дипломы) | | Скан-копии (писем, отзывов и/или дипломов) |
| Сертификат системы менеджмента качества  ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | | Скан-копия сертификата, приложений к сертификату |
| Сертификат система экологического менеджмента ГОСТ Р ИСО 14001–2016 | | Скан-копия сертификата, приложений к сертификату |
| Сертификат система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья ГОСТ Р ИСО 45001-2020 | | Скан-копия сертификата, приложений к сертификату |