**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Для заявителя — организации:

**Учредительные документы:**

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя,

2. Свидетельство о постановке на налоговый учет,

3. Решение о создании юридического лица,

4. Устав организации и все изменения в устав,

5. Приказ о назначении руководителя организации,

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Выписки из реестра членов саморегулируемой организации, предоставленной не более чем за месяц до подачи заявки на оценку деловой репутации (при наличии).

8. Сертификаты соответствия системы менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента охраны труда, иные лицензии и документы, подтверждающие право организации осуществлять свою деятельность (при наличии).

**Кадры:**

9. Актуальное штатное расписание организации и приказ о его утверждении.

Договоры:

10. Копии благоприятных отзывов или благодарностей от заказчиков работ.

Судебная практика:

11. Копии всех судебных решений указанных в справке, соответствующие им договоры и акты ввода.

Бухгалтерская отчетность:

12. Бухгалтерский баланс за последний отчетный год.