**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ СЕРТИФИКАЦИИ СПО**

− реквизиты в формате Word;

− копия устава;

− свидетельство о поставное на учет в Федеральной налоговой службе (ИНН);

− свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);

− согласие на обработку и использование персональных данных;

− паспорт генерального директора;

− копии свидетельств и сертификатов (при наличии);

− документы, подтверждающего право использования помещения (свидетельство о собственности или договор аренды);

− договор со страховой компанией (при наличии);

− информация о квалификации сотрудников (копии трудовых книжек; при наличии - копии дипломов или удостоверений о специальном образовании); − результаты экспертных оценок (при наличии);

− результаты социологических оценок (при наличии);

− акты проверок, заключения, сертификата соответствия других систем сертификации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор, и общественных организаций (при наличии);

− сертификаты менеджмента качества (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |