**Добрый день! Высылаю список документов, необходимых для проверки Вашей организации:**

1. Заявление на проведение сертификации (см. во вложении письма word-формат); прислать в скане и в word- форматах.

2. Копия паспорта генерального директора (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства).

3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (**один** из перечисленных документов: протокол, решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение).

**4. Карта предприятия c банковскими реквизитами в формате (Word).**